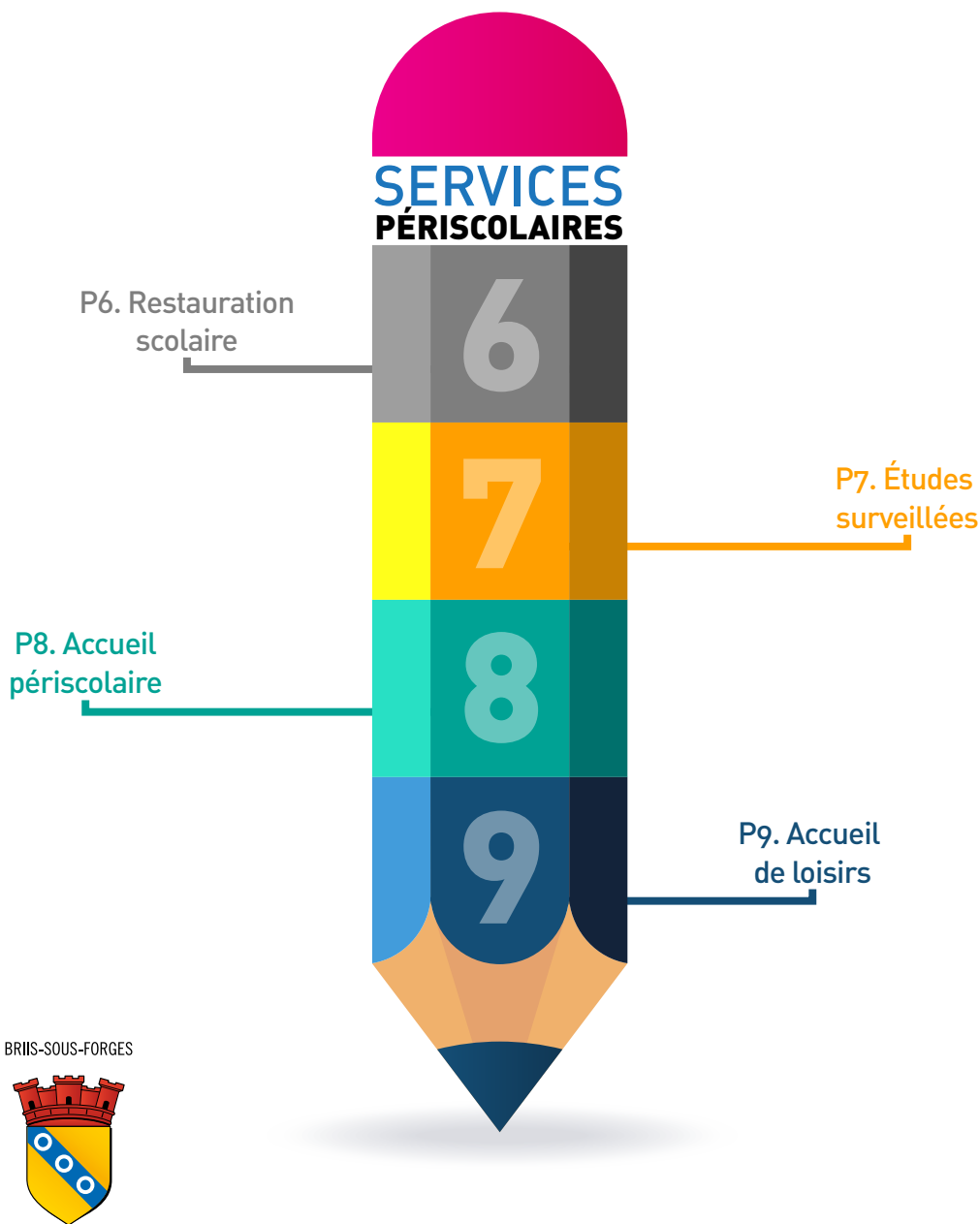


Dossier de rentrée 2020 / 2021



Année scolaire 2020 / 2021

À remettre avant le 2 septembre 2020 directement en mairie :

Fiche de sécurité périscolaire

Inscriptions aux activités périscolaires

+ photocopie des 4 pages de vaccinations

+ attestation d'assurance scolaire et périscolaire

+ RIB pour le prélèvement automatique des services



Numéros utiles

École élémentaire

Tél : 01 64 90 72 91

Mail : 0910331r@ac-versailles.fr

École maternelle

Tél : 01 64 90 73 11

Mail : 0911390s@ac-versailles.fr

Restaurant scolaire

Tél : 01 64 90 83 73

Mairie / Service scolaire

Tél : 01 64 90 70 26

Mail : accueil@briis.fr

Maison des Enfants

Accueil périscolaire & ALSH

Portable : 06 80 26 55 14

Tél : 01 69 95 00 41

Mail : maisondesenfants@briis.fr

Le mot **du Maire**



Madame, Monsieur,

La rentrée scolaire arrive à grands pas et avec elle son lot d'inscriptions aux divers services proposés par la Municipalité afin d'accompagner vos enfants et vous-même au plus près de vos besoins.

L'équipe municipale et les agents de la commune s'attachent à améliorer sans cesse l'offre de service public des temps périscolaires. Chaque année, l'ensemble de ces services fait l'objet d'une réflexion pour répondre toujours mieux aux attentes de toutes et tous en respectant au mieux le rythme des enfants.

Cette année les conditions sont bien sûr très particulières et l'organisation des activités périscolaires se préparent dans le respect des protocoles sanitaires liés à la crise sanitaire du covid-19. Cependant nous gardons à l'esprit que le cœur du dispositif reste l'accueil des enfants dans le respect certes de leur sécurité sanitaire mais aussi et surtout de leur bien-être.

Vous trouverez dans ce livret les informations et les formulaires d'inscription à ces services communaux accompagnés des grilles de tarifs modulés en fonction de vos ressources.

Le conseil municipal se joint à moi pour vous souhaiter une excellente rentrée.

Emmanuel Dassa

Maire de Briis-sous-Forges

Les services périscolaires proposés par la commune

Restauration scolaire

Elle est assurée les jours d'école au restaurant scolaire, rue de Rentrisch. Les menus sont téléchargeables sur le site de la mairie : www.briis.fr et affichés aux écoles.

Accueil périscolaire

Il est assuré les jours d'école à la Maison des Enfants. Il fonctionne le matin de 7 h à 9 h et le soir de 16 h 25 à 19 h.

Étude surveillée

À partir du CE1. Elle est assurée les jours d'école de 16 h 30 à 18 h à l'école élémentaire par des enseignants de l'école maternelle et élémentaire. Le goûter est fourni par les parents.

Comment s'inscrire ?

Complétez tout d'abord la fiche de renseignements puis la fiche d'inscription préalable obligatoire pour chaque service périscolaire. Vous trouverez joint à cette publication les formulaires nécessaires.

Attention, toute modification d'inscription doit être notifiée par écrit en mairie.

L'amélioration des différentes prestations passe par le respect des normes d'encadrement fixées par le service de la Protection maternelle et infantile et la Direction départementale de la cohésion sociale. Dans ce contexte, les inscriptions occasionnelles ne pourront être prises en compte que dans la limite des places disponibles.

Quels tarifs ?

Un quotient familial est appliqué aux Briissois pour chaque service. Il sera calculé sur la base de l'imposition 2019.

Faites calculer votre quotient : en mairie à partir du 24/08/20 ou au Forum des associations le 05/09/19, de 10 h à 14 h, au gymnase intercommunal de Briis-sous-Forges, 615 rue Fontaine de Ville.

Pièces à fournir : les avis d'imposition 2019 du foyer reçus durant l'été 2020 + livret(s) de famille + jugement en cas de séparation ou de divorce (seule la page indiquant la décision du juge concernant la mode de garde est demandée).

Le quotient 2020/2021 devra être établi au plus tard le mercredi 30 septembre 2020, faute de quoi le tarif maximum sera appliqué.

ALSH Accueil de Loisirs sans hébergement

La Maison des Enfants est ouverte les mercredis de 7 h à 19 h et les jours de vacances scolaires de 7 h 30 à 19 h.

Ramassage scolaire

Il s'adresse aux enfants de maternelle et d'élémentaire des hameaux briissois et il est assuré le matin et le soir les lundis, mardis, jeudis et vendredis des jours d'école. Le formulaire est à retirer en mairie en juin, il doit être complété et redéposé en mairie pour que la demande auprès d'*Île-de-France Mobilités* soit effectuée. La commune prend en charge le coût de ce transport assurant ainsi la gratuité aux élèves.

Tarifs

des prestations municipales

Grille du quotient familial - Année scolaire 2020 - 2021

Annexe à la délibération
n°15/07/20 du 6 juillet 2020

Tranches de revenus			Restauration scolaire	Centre de loisirs					Accueils périscolaires		Études
Tranche	Bas	Haut	Tarif	Journée	½ journée sans sortie	½ journée avec sortie	½ journée avec repas et sans sortie	½ journée avec repas et sortie	Forfait matin	Forfait soir	Séance
A1	0	1138	0,86€	6,08€	2,78€	4,64€	4,04€	5,95€	0,72€	1,46€	0,69€
A2	1139	1368	1,08€								
A3	1369	1581	1,27€								
A4	1582	1839	1,53€								
B1	1840	2007	1,73€	9,70€	4,45€	7,42€	6,45€	9,49€	0,92€	1,86€	1,03€
B2	2008	2216	1,91€								
B3	2217	2431	2,12€								
B4	2432	2643	2,32€								
C1	2644	2858	2,53€	14,17€	6,48€	10,84€	9,42€	13,84€	1,26€	2,68€	1,61€
C2	2859	3066	2,78€								
C3	3067	3282	2,98€								
C4	3283	3496	3,21€								
D1	3497	3706	3,40€	16,57€	7,60€	12,68€	11,03€	16,24€	1,67€	3,33€	1,81€
D2	3707	3919	3,57€								
D3	3920	4050	3,65€								
D4	4051	4259	3,79€								
E1	4260	4523	3,92€	19,00€	8,71€	14,54€	12,64€	18,61€	1,91€	3,87€	2,16€
E2	4524	4769	4,04€								
E3	4770	4982	4,19€								
F	4983	-	4,33€	20,19€	9,26€	15,48€	13,45€	19,79€	2,26€	4,52€	2,27€

Tarif d'une ½ heure de garderie : 1,09€ | Tarif du goûter : 1,09€

Les factures sont établies chaque mois dès réception des divers pointages périscolaires et vous sont adressées à votre domicile.

Le paiement s'effectue :

- **par prélèvement bancaire** (joindre un RIB en même temps que le dossier périscolaire 2020-2021 sauf si le prélèvement a déjà été mis en place l'année précédente).

Exemple : La facture des activités de septembre est envoyée vers le 10 octobre et est prélevée le 1^{er} novembre.

- **ou avant la fin de chaque mois en chèque libellé à l'ordre du trésor public, en espèces ou en CESH** (pour les enfants de maternelle uniquement et seulement sur la garderie et le centre de loisirs) à la mairie aux heures d'ouvertures. La date d'échéance est notifiée sur chaque facture.

Exemple : La facture des activités de septembre est envoyée vers le 10 octobre et doit être réglée avant le 31 octobre en mairie.

Attention : Une fois la date d'échéance dépassée vous devrez vous rendre à la Trésorerie principale de Dourdan afin de payer votre facture.

Restaurant scolaire

Règlement intérieur



La commune met à la disposition des élèves des écoles maternelle et élémentaire un restaurant scolaire. Il est ouvert du lundi au vendredi. La Commune fixe les horaires des services. Un repas unique et identique pour tous les demi-pensionnaires est assuré, sauf cas particuliers justifiés. Les élèves dont l'état de santé nécessite un régime très spécifique pourront être accueillis selon les modalités établies dans un "projet d'accueil individualisé" à l'élaboration duquel la municipalité sera associée.

Les menus sont mis en ligne chaque mois sur le site de la mairie de Briis-sous-Forges (page d'accueil et rubrique Vivre ensemble > Enfance > Scolarité), affichés aux écoles et envoyés aux enfants ayant un PAI. Bien que ceux-ci aient été établis préalablement, le prestataire peut, en cas de force majeure, en modifier la composition. Les repas sont confectionnés par *Yvelines Restauration* qui les apporte chaque matin au restaurant scolaire, en liaison froide, où ils sont réchauffés avant d'être servis. Les menus sont élaborés par le chef cuisinier et contrôlés par un nutritionniste.

Tout élève inscrit pour une fréquentation quotidienne ou à jour(s) fixe(s) ne sera autorisé à quitter l'école que sur présentation d'un écrit de ses parents.

La commande des repas étant effectuée la "veille" pour le jour suivant, il est demandé que toute absence prévisible soit **signalée au plus tard 48 heures avant** le jour d'absence, par écrit.

La fréquentation du restaurant scolaire peut être occasionnelle dès lors qu'elle est clairement exprimée par écrit, au plus tard **48 heures avant** le jour de présence.

Règles de vie du restaurant scolaire

La surveillance est assurée par les agents municipaux placés sous la responsabilité de la Ville. Ils veillent à :

- **La sécurité des enfants**, en les prenant en charge depuis la sortie de classe du midi jusqu'à l'entrée en classe l'après-midi.
- **L'hygiène des mains**, en veillant à ce qu'elles soient propres avant et après le repas.
- **L'éducation alimentaire**, en apprenant aux enfants à découvrir les légumes, poissons, fromages...
- **L'écoute**, en laissant les enfants s'exprimer et en étant attentif à leurs souhaits et à leurs goûts.

Leur mission est d'accompagner les enfants et de leur faire respecter les règles de bonne conduite :

- Je respecte mes camarades et les adultes.
- Je dis bonjour, merci et au revoir.
- Je parle sans crier.
- Je prends soin des tables et des chaises et ne joue pas avec les couverts ou les assiettes.

- Je mange proprement.
- Je ne gâche pas la nourriture.
- Je me déplace sans courir dans le restaurant.
- Je sais que les sanitaires ne sont pas une salle de jeux.

Tout manquement grave, volontaire ou répété à l'une de ces règles entraîne :

- Une réflexion avec l'enfant pour une prise de conscience de ses actes et une information de cette démarche aux parents.
- Un entretien avec les parents.

Étude surveillée Règlement intérieur du 02/09/20 au 02/07/21

L'étude surveillée est un service qui permet aux enfants d'effectuer leurs devoirs de façon autonome dans le calme, sous la surveillance d'un adulte qualifié (personnel Éducation nationale). Il ne s'agit donc pas d'une aide aux devoirs qui nécessiterait un encadrement d'un adulte pour 2 ou 3 enfants.

Si l'étude fournit un cadre propice au travail personnel de l'enfant, elle ne remplace pas le rôle des parents dans le suivi scolaire.

Attention : seuls les enfants ayant des devoirs à faire sont acceptés à l'étude.

Fonctionnement du service

L'étude surveillée est organisée à l'école élémentaire pendant les périodes scolaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, après la classe de 16 h 30 à 18 h.

Ce temps se répartit comme suit :

- 16 h 30 - 17 h : récréation et goûter (fourni par la famille).
- 17 h - 18 h : travail individuel des élèves sous surveillance.

Afin de ne pas perturber le travail et pour des raisons de responsabilité, les enfants ne sont pas autorisés à quitter la classe avant la fin de l'étude à 18 h. Tout enfant non attendu à 18 h, est dirigé vers l'accueil périscolaire municipal et celui-ci sera facturé.

Inscription

Toute famille souhaitant utiliser ce service doit remplir une fiche d'inscription auprès de la mairie de Briis-sous-Forges. Toute modification concernant l'inscription ou toute absence doit être signalée par écrit et transmise aux personnes qui encadrent les enfants. Une vérification des présences est effectuée en début de chaque séance par la personne de service d'étude.

Responsabilité et assurance

Les familles sont fortement encouragées à vérifier que leur contrat d'assurance couvre les risques encourus par leur enfant pendant le temps périscolaire et dans le cas contraire à souscrire un contrat spécifique.

Règles de vie

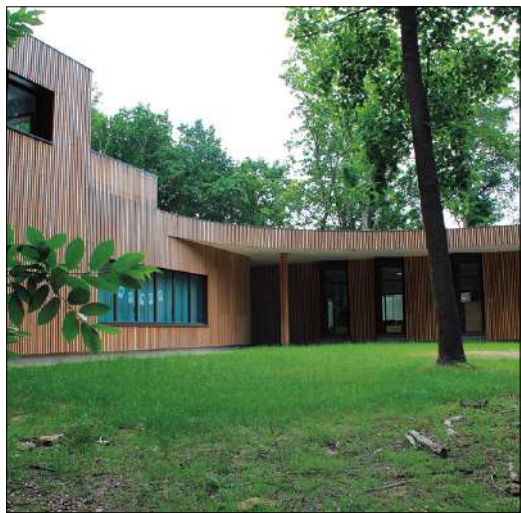
Les enfants doivent respecter les règles de vie en collectivité (respect des personnes, du matériel et des lieux) et tenir compte des remarques des adultes qui les encadrent.

Les comportements portant préjudice au bon déroulement du service (écarts de langage répétés, dégradations, agressivité verbale ou physique...) seront signalés aux parents et pourront faire l'objet d'une rencontre avec eux afin de définir dans quelles conditions l'accueil peut se poursuivre.

Accueil périscolaire

Choix du mode de facturation

Vous pouvez, pour l'accueil périscolaire et selon votre situation, choisir entre deux modes de facturation.



Présence occasionnelle (facturation à la demi-heure)

C'est la facturation au temps réel de fréquentation du service (attention, toute demi-heure entamée est due). Il convient de rajouter le coût du goûter pour l'accueil du soir.

Ce mode de facturation, mieux adapté pour les familles peu utilisatrices de ce service, n'intègre pas le quotient familial.

Par précaution, nous vous conseillons d'inscrire votre enfant si toutefois un soir vous étiez retardés.

Facturation au forfait

Ce mode de facturation intègre le quotient familial pour les Briissois.

Il vous permet de mieux adapter votre facture à vos besoins réels. Vous pouvez choisir une fréquentation sur un ou plusieurs jours, pour le matin comme pour le soir.

En cas d'absence, le service est tout de même facturé.

Exemple : Benjamin fréquente l'accueil périscolaire tous les jours le matin, et uniquement les lundis et mardis soir. Ses parents auront intérêt à opter pour le forfait semaine pour l'accueil matin et le forfait lundi + mardi pour l'accueil soir.

ATTENTION : les inscriptions sont valables pour l'année scolaire. Elles peuvent être modifiées à titre exceptionnel en fin de trimestre pour le(s) trimestre(s) à venir.



Accueil de loisirs Règlement intérieur

La Municipalité de Briis-sous-Forges propose aux familles briissoises un accueil de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 11 ans. Ce règlement permet de préciser les modalités et le fonctionnement de cet accueil de loisirs

1. Modalités d'accueil

Le centre est accessible aux enfants âgés de 3 ans à 11 ans révolus. Les enfants rentrant en petite section peuvent aussi être accueillis à partir de la semaine précédant la rentrée scolaire de septembre.

Les inscriptions sont à effectuer en mairie. Le dossier d'inscription doit être rempli et signé par les familles, qui fourniront également les pièces justificatives demandées. Les enfants peuvent être amenés à participer à des activités dans des sites extérieurs. Selon l'éloignement, ils s'y rendront soit à pied, soit en car. L'enfant ne pourra pas participer à une activité nécessitant l'autorisation écrite des parents ou à une sortie si le dossier n'est pas complet.

Tout changement d'adresse, de téléphone doit être signalé immédiatement.



Toutes les journées réservées sont facturées sauf en cas de maladie sur présentation d'un certificat médical transmis en mairie avant le 5 du mois suivant.

Les inscriptions doivent être effectuées 8 jours avant la date pour les mercredis en période scolaire, et 15 jours avant pour les périodes de vacances scolaires.

2. Jours et horaires d'ouverture

Les enfants sont accueillis :

- les jours de vacances scolaires, de 7 h 30 à 9 h, départ entre 16 h 45 et 19 h,
- les demi-journées (matin) sans repas, de 7 h 30 à 9 h, départ à 12 h,
- les demi-journées (matin) avec repas, de 7 h 30 à 9 h, départ entre 13 h 30 et 14 h,
- les demi-journées après-midi, entre 13 h 30 et 14 h, départ entre 16 h 45 et 19 h.

En cas de retard :

Les parents doivent prévenir le centre au 01 69 95 00 41 ou au 06 80 26 55 14.

Après 19 h, les enfants attendront avec leurs animateurs dans le sas du centre.





Il est expressément demandé aux parents de respecter ces horaires d'ouverture et de fermeture. Si ce n'est pas le cas, les responsables légaux de l'enfant recevront un courrier de rappel de bon usage de la part de la Municipalité. Afin d'éviter cette situation, il est demandé aux familles de faire part d'éventuelles difficultés à la responsable de cet accueil.



L'ALSH décline toute responsabilité en cas de problème survenu avant 7h et après 19h. En cas de sortie anticipée, les parents doivent remplir et signer une "décharge de responsabilité" à remettre au centre.

3. Respect des personnes, des locaux, du matériel

La participation aux centres de loisirs s'entend dans le principe du respect mutuel de l'ensemble des participants. Les enfants doivent respecter les règles de vie en collectivité et tenir compte des remarques des adultes.

Les comportements susceptibles de porter préjudice au bon déroulement des activités seront signalés aux parents et pourront faire l'objet d'une rencontre avec eux afin d'établir les conditions dans lesquelles l'accueil pourra se poursuivre.

Plan d'accès

- A** Accès école maternelle et restaurant scolaire (parking)
- B** Accès Maison des Enfants et ludothèque municipale (parking)
- C** Accès école élémentaire



Opération "Coup de pouce"

Mode d'emploi

Pratiquer une activité sportive ou culturelle contribue au développement de toute personne, en particulier des enfants et des jeunes.

On entend dire parfois, que le coût des cotisations fait obstacle, même si celui-ci fait l'objet d'une attention constante de la part des associations.

C'est pourquoi nous avons décidé de ce coup de pouce qui constitue une aide directe à l'activité des enfants et des jeunes et d'une certaine manière, contribue également au développement des associations briissoises.

Son fonctionnement est simple.

Il sera remis à chaque enfant et jeune (scolarisé - jusqu'à 19 ans révolu) un chèque d'une valeur allant de 16 € à 31 € suivant le calcul du quotient familial. Tous les enfants et les jeunes scolarisés sont donc concernés sans exception. Ce chèque permettra à chacun d'acquitter une partie de sa cotisation auprès de l'association ou du club de son choix.

Le calcul des chèques "Coup de pouce" a lieu à partir du lundi 24 août jusqu'au 30 septembre 2020 en mairie ou de 10h à 14h, pendant le Forum des associations le samedi 5 septembre.

20€


20€

Nom

Prénom

Date de naissance

BRIIS-SOUS-FORGES



Payer contre ce chèque Vingt euros

À

Fait à Briis

Le Maire
Emmanuel DASSA

"Coup de Pouce"
Année 2020/2021
Une aide municipale
à l'activité des enfants
et des jeunes

MAIRIE DE BRIIS-SOUS-FORGES
Place de la Libération
91640 Briis-sous-Forges

Ce chèque peut être remis à l'association de votre choix pour acquitter une partie de votre adhésion.
Adhérents : à utiliser avant le 30/11/2020. / Associations : à retourner en mairie avant le 31/12/2020 avec la convention signée.

OPÉRATION "COUP DE POUCE"

BRIIS-SOUS-FORGES



Imprimé à la CCPL - Août 2020

Maquette et photos : Service communication de la Mairie de Briis-sous-Forges
www.briis.fr